



Job Description

Theme Leader – Technology & Innovations

1. Background

The Association for Strengthening Agricultural Research in Eastern and Central Africa is a not-for-profit Inter-Governmental Organization that was established by National Agricultural Research Institutes (NARIs) from 10 countries in Eastern and Central Africa in 1994. Since then its membership has increased from 10 to 14 countries comprising: Burundi, Cameroon, Central African Republic, Eritrea, Ethiopia, Madagascar, Kenya, Republic of Congo, Rwanda, South Sudan, Sudan, Tanzania and Uganda. ASARECA's core mandate is to undertake Agricultural Research of Development (AR4D) on behalf of its member countries in partnership with the NARIs. It aims to contribute to increased productivity, commercialization and competitiveness of the agricultural sector in Eastern and Central Africa (ECA) so as to ensure sustained economic growth and development.

ASARECA's interventions are guided by its 10-year Strategy and Results Framework (ASRF: 20219-2029) as well as its first Medium-Term Operational Plan (MTOP I: 2019-2023). The Strategy identifies four key intervention areas identified to be of great impact in the sub-region, namely: (i) transformative capacity strengthening and integration; (ii) agricultural transformation technologies and innovations; (iii) enabling policy, functional markets, market access and institutional arrangements; and (iv) knowledge and information management. The mandate of the rebranded, refreshed and repositioned ASARECA is to: (i) identify regional research priorities and opportunities through credible, authentic and participatory strategic visioning; (ii) commission, broker and manage strategic research partnerships to address identified regional priorities in the most effective, efficient and synergetic ways; (iii) nurture pathways for on-time delivery, spill over and scaling up of regional agricultural research results to deliver agricultural outcomes and impact; (iv) mobilize, allocate and manage regional AR4D investments to support generation of regional agricultural research public goods and services; and (v) monitor and evaluate returns on AR4D investment and repackage lessons and best practices for informed decision-making.

ASARECA works very closely with each member country on priority activities such as: (i) coordinating the generation, dissemination and uptake of technologies, innovations and management practices of priority commodities along selected value chains; (ii) enhancing capacity strengthening and partnerships development at systemic, organizational and individual level; (iii) coordinating policy analysis, advocacy and reforms; (iv) enhancing access to national and regional markets; (v) mitigating effects of climate change by supporting member countries to mitigate and adapt where necessary; (vi) enhancing market linkages and trade at the national and regional level; and (vii) facilitating communication, information and knowledge management. ASARECA has supported the generation and dissemination of over 400 technologies, innovations and management practices (TIMPs). These have been placed in various uptake pathways for access and utilization by the last mile (farmers and policy makers).

2. Job Summary

The job holder is responsible for leading and coordinating the Thematic Area that focuses on Agricultural Transformation Technologies and Innovations. He/she will work very closely with other Theme Leaders and Programme Officers. This role aims to enhance regional collaboration in the development of agricultural technologies, innovations, and management practices (TIMPs) for selected commodities and active engagement with the private sector to facilitate exchange, dissemination and commercialization of the priority national and regional TIMPs within and across the borders.

3. Key Roles and Responsibilities

Leadership and managerial roles and responsibilities

- ① Provide leadership to and coordinate day-to-day management of the Thematic Area, including managing regional programmes, projects and initiatives.
- ② Manage and supervise all the delegated Programme Officers, including monitoring their performance.

- ③ Provide effective guidance and coaching of other Theme Leaders and Program Officers, and assist them in developing their skills and abilities to ensure optimal performance.
- ④ Undertake budgetary planning and authorisation of funds under this Thematic Area.
- ⑤ Strengthen the capacity of the national and regional teams on technology generation, scaling, commercialization, and delivery systems to increase adoption of new and old TIMPs.
- ⑥ Champion effective involvement of the public-private sector partnerships in the formal cross-border transfer of plant and animal genetic material and other priority TIMPs.
- ⑦ Provide technical support to assorted Communities of Practice and regional steering committees (e.g. ASARECA CSA Alliance)
- ⑧ Strengthen capacity of selected staff, centres and countries to enhance development and exchange of TIMPs and transfer of scientific knowledge across the region.

Resource Mobilisation

- ① Lead and contribute to the development of strategic initiatives for resource mobilisation efforts, and participate in specific resource mobilisation activities, including developing investor relations.
- ② Direct the preparation of proposals for resource mobilisation efforts and review proposals for relevance, quality and scope in contributing to ASARECA's goals and objectives.
- ③ Convene experts from member countries to respond to relevant Calls for Proposals.

Programme Management

- ① Contribute to the overall development of the annual programme of work and budget for the priority research and development activities.
- ② Provide leadership in planning and coordinating research development activities within and across the programmes. This entails encouraging and ensuring the coordination and alignment of goals, strategies and activities amongst the programmes and projects.
- ③ Contribute to the development and update of the Association's policies, manuals and protocols with regard to programmes (e.g. M&E System, Knowledge & Information Hub, etc.).
- ④ Lead regular programme reviews and evaluation at the project level and programme level.
- ⑤ Develop and drive the implementation of scientific standards and processes to assure high-quality outputs and achievement of targeted impacts.
- ⑥ Contribute to the implementation of impact assessments for the ASARECA portfolio, including supporting the development of relevant Terms of Reference for consultancies.

Reporting

- ① Coordinate the preparation of semi- and annual programme Progress/Performance reports.
- ② Ensure the preparation of high quality and timely reports to donors. This involves reviewing, editing and monitoring reports prepared by programme managers in consultation with the Head of Finance.
- ③ Prepare ASARECA's Annual Report and other Technical Reports for review by the ED.

Liaison Role

- ① Proactively contribute to the establishment and maintenance of strategic alliances and partnerships, which involves preparing and delivering presentations and/or chairing sessions in regional and international fora.
- ② Represent ASARECA in a range of regional, continental and global fora of strategic concern to the achievement of ASARECA's vision, goals and strategies.
- ③ Coordinate effective operations within the ASARECA-led Private Sector Network to facilitate technology transfer and commercialization.

4. Education requirement and job experience/qualifications

- ① PhD in any of these fields: Agriculture, Biophysical Sciences, Agricultural Economics, Biotechnology, Natural Resources Management, or any other agricultural related field.
- ② At least fifteen (15) years, technical agricultural research experience, ten (10) of which should be in a senior management and coordination role in national and regional research systems in Africa.
- ③ Proven experience in resource mobilization, including clear understanding of compliance mechanisms and management cycles of major development partners that fund AR4D in ECA sub-region;
- ④ High level of adaptation, creativity and innovation in providing leadership in implementation of programs and projects leading to tangible regional and national public goods.

- ⑤ Deep knowledge of the external environment, particularly in terms of priorities, program and expectations from the various stakeholders including policymakers, regional and international institutions, and donors.
- ⑥ Analytical, organisational and problem-solving skills which support and enable sound decision making coupled with successful track record in setting priorities and delivering concrete results;
- ⑦ Excellent communication and relationship building skills with an ability to negotiate and work with a variety of internal and external stakeholders;
- ⑧ Experience in working in a rapidly changing environment as well as leading multi-disciplinary teams of different nationalities and cultural backgrounds;
- ⑨ Personal qualities of integrity, credibility and dedication to the mission of ASARECA and agricultural development in the ECA sub-region;
- ⑩ Track record of human and financial resource management in a regional setting.
- ⑪ Knowledge of French language is required.

5. Duration of Services

The estimated period of the services will be 2 years, with annual reviews. The contract extension will depend on a formal performance assessment and funds availability.

6. Duty Station

The staff will work full time in the project office located at the ASARECA Secretariat, Entebbe, Uganda.

7. Supervision

Reports to the Director of Research and Innovation.

8. Applications

Interested applicants can visit our website using the link www.asareca.org/Announcements to complete the online application form and upload their CV, Cover Letter and relevant academic certificates all in one file not exceeding 5 megabytes (mbs). The cover letter should be addressed to the Executive Director, ASARECA. The detailed CV must include names and addresses of 3 referees (including e-mail address and telephone numbers). The closing date for submission of applications is **December 9, 2022**.

Only online applications shall be accepted and only shortlisted candidates will be contracted. ASARECA is an Equal Opportunity Employer.

9. Contacts

Internal contacts:

- ① Executive Director –leadership and strategic direction (*frequent*)
- ② Director of Research and Innovation –progress reports on on-going initiatives (*frequent*);
- ③ Theme Leaders – programme development and implementation; budget monitoring (*frequent*);
- ④ Head of Finance – Financial issues relating to programmes and projects (*frequent*)
- ⑤ Procurement Officer – Contracts, ToR for consultancy services and supply of goods (*frequent*)
- ⑥ Head of Human Resources and Administration – staff issues (*regularly*).

External contacts:

- ① Development partners – supply funding; report reviews (*frequent*);
- ② National Agricultural Research Systems in member States (*frequent*);
- ③ One CGIAR system and regional and international technical partners – collaboration (*frequent*).

10. Work Environment/Additional Information

This job involves frequent travel for projects development, monitoring and participation in various fora exposing the job holder to a significant level of hazard and security risk. While in the office, the working environment is safe. The job involves frequent work beyond normal working hours at headquarters and travel over weekends.



Description d'emploi

Responsable du Thème – Technologie & Innovations

1. Contexte

L'Association pour le Renforcement de la Recherche Agricole en Afrique Orientale et Centrale est une organisation intergouvernementale à but non lucratif qui a été créée par les Instituts Nationaux de Recherche Agricole (INRA) de 10 pays d'Afrique Orientale et Centrale en 1994. Depuis lors, le nombre de ses membres a augmenté de 10 à 14 pays comprenant : le Burundi, le Cameroun, la République Centrafricaine, l'Erythrée, l'Ethiopie, le Madagascar, le Kenya, la République du Congo, le Rwanda, le Soudan du Sud, le Soudan, la Tanzanie l'Ouganda et la République Démocratique du Congo. Le mandat principal de l'ASARECA est d'entreprendre la Recherche Agricole pour le Développement (RAD) au nom de ses pays membres en partenariat avec les INRA. Elle vise à contribuer à l'augmentation de la productivité, de la commercialisation et de la compétitivité du secteur agricole en Afrique Orientale et Centrale (AOC) afin d'assurer une croissance économique et un développement durables.

Les interventions de l'ASARECA sont guidées par sa stratégie et son cadre de résultats décennaux (ASRF : 2019-2029) ainsi que par son premier Plan Opérationnel à Moyen Terme (POMT I : 2019-2023). La stratégie identifie quatre domaines d'intervention clés identifiés comme ayant un grand impact dans la sous-région, à savoir : (i) le renforcement et l'intégration des capacités de transformation ; (ii) les technologies et innovations de transformation agricole ; (iii) politique habilitante, marchés fonctionnels, accès aux marchés et dispositions institutionnelles ; et (iv) la gestion des connaissances et des informations. Le mandat de l'ASARECA renouvelée, rafraîchie et repositionnée est de : (i) identifier les priorités et les opportunités de recherche régionales grâce à une vision stratégique crédible, authentique et participative ; (ii) mandater, négocier et gérer des partenariats de recherche stratégiques pour répondre aux priorités régionales identifiées de la manière la plus efficace, la plus efficiente et la plus synergique ; (iii) encourager les voies pour la livraison à temps, le débordement et la mise à l'échelle des résultats de la recherche agricole régionale pour produire des résultats et un impact agricoles ; (iv) mobiliser, allouer et gérer les investissements RAD régionaux pour soutenir la génération de biens et services publics régionaux de recherche agricole ; et (v) faire le suivi et évaluer les intérêts sur investissement RAD et restructurer les leçons et les meilleures pratiques pour une prise de décision éclairée.

L'ASARECA travaille en étroite collaboration avec chaque pays membre sur des activités prioritaires telles que : (i) coordonner la génération, la diffusion et l'adoption des technologies, des innovations et des pratiques de gestion des produits prioritaires le long des chaînes de valeur sélectionnées ; (ii) améliorer le renforcement des capacités et le développement de partenariats aux niveaux systémique, organisationnel et individuel ; (iii) coordonner l'analyse des politiques, le plaidoyer et les réformes ; (iv) améliorer l'accès aux marchés nationaux et régionaux ; (v) atténuer les effets du changement climatique en aidant les pays membres à atténuer et à s'adapter si nécessaire ; (vi) renforcer les liens commerciaux et le commerce aux niveaux national et régional ; et (vii) faciliter la communication, les informations et la gestion des connaissances. L'ASARECA a soutenu la génération et la diffusion de plus de 400 Technologies, Innovations et Gestion des Pratiques (TIGP). Ceux-ci ont été placés dans diverses voies d'adoption pour l'accès et l'utilisation par le dernier kilomètre (agriculteurs et décideurs politiques).

2. Résumé de l'emploi

Le titulaire du poste est chargé de diriger et de coordonner le domaine thématique axé sur les technologies et les innovations de transformation agricole. Il travaillera en étroite collaboration avec d'autres Responsables des Thèmes et Agents de Programme. Ce rôle vise à renforcer la collaboration régionale dans le développement de Technologies, d'Innovations et de Gestion des Pratiques (TIGP) agricoles pour les produits sélectionnés et un engagement actif avec le secteur privé pour faciliter l'échange, la diffusion et la commercialisation des TIGP nationaux et régionaux prioritaires à l'intérieur et à l'extérieur des frontières.

3. Rôles et responsabilités clés

Rôles et responsabilités de direction et de gestion

- ① Assurer la direction et coordonner la gestion quotidienne du domaine thématique, y compris la gestion des programmes, projets et initiatives régionaux.
- ② Gérer et superviser tous les Agents de Programme délégués, y compris le suivi de leur performance.
- ③ Fournir des conseils et un encadrement efficaces aux autres Responsables des Thèmes et Agents de Programme, et les aider à développer leurs compétences et leurs capacités pour assurer une performance optimale.
- ④ Entreprendre la planification budgétaire et l'autorisation des fonds dans ce Domaine Thématique.
- ⑤ Renforcer la capacité des équipes nationales et régionales sur la génération, la mise à l'échelle, la commercialisation et les systèmes de livraison de technologies pour accroître l'adoption des nouveaux et anciens TIGP.
- ⑥ Se faire le champion de l'implication effective des partenariats public-privé dans le transfert transfrontalier formel de matériel génétique végétal et animal et d'autres TIGP prioritaires.
- ⑦ Fournir un soutien technique à diverses communautés de pratique et comités directeurs régionaux (par exemple, ASARECA CSA Alliance)
- ⑧ Renforcer les capacités du personnel, des centres et des pays sélectionnés pour améliorer le développement et l'échange de TIGP et le transfert des connaissances scientifiques dans la région.

Mobilisation des ressources

- ① Diriger et contribuer au développement d'initiatives stratégiques pour les efforts de mobilisation des ressources et participer à des activités spécifiques de mobilisation des ressources, y compris le développement des relations avec les investisseurs.
- ② Diriger la préparation des propositions pour les efforts de mobilisation des ressources et examiner les propositions pour la pertinence, la qualité et la portée de la contribution aux buts et objectifs de l'ASARECA.
- ③ Convoquer des experts des pays membres pour répondre aux appels à propositions pertinents.

Gestion du programme

- ① Contribuer à l'élaboration globale du programme de travail et budget annuel pour les activités prioritaires de recherche et de développement.
- ② Assurer le leadership dans la planification et la coordination des activités de développement de la recherche au sein et entre les programmes. Cela implique d'encourager et d'assurer la coordination et l'alignement des objectifs, des stratégies et des activités entre les programmes et les projets.
- ③ Contribuer à l'élaboration et à la mise à jour des politiques, manuels et protocoles de l'Association en ce qui concerne les programmes (par exemple, système de S&E, Centre de Connaissances et d'Informations, etc.).
- ④ Diriger des examens et des évaluations réguliers du programme au niveau du projet et du programme.
- ⑤ Développer et piloter la mise en œuvre des normes et des processus scientifiques pour garantir des résultats de haute qualité et la réalisation d'impacts ciblés.
- ⑥ Contribuer à la mise en œuvre d'évaluations d'impact pour le portefeuille ASARECA, y compris le soutien de l'élaboration des termes de référence pertinents pour les services de consultants.

Rapportage

- ① Coordonner la préparation des rapports semestriels et annuels sur les progrès/performances du programme.
- ② Assurer la préparation de rapports de haute qualité et à temps aux donateurs. Cela implique l'examen, l'édition et le suivi des rapports préparés par les gestionnaires de programme en consultation avec le Chef des Finances.
- ③ Préparer le rapport annuel de l'ASARECA et d'autres rapports techniques pour examen par le Directeur Exécutif.

Rôle de liaison

- ① Contribuer de manière proactive à l'établissement et au maintien d'alliances et de partenariats stratégiques, ce qui implique de préparer et d'exposer des présentations et/ou de présider des séances dans des forums régionaux et internationaux.
- ② Représenter l'ASARECA dans une gamme de forums régionaux, continentaux et mondiaux d'intérêt stratégique pour la réalisation de la vision, des objectifs et des stratégies de l'ASARECA.

- ④ Coordonner des opérations efficaces au sein du réseau du secteur privé dirigé par l'ASARECA pour faciliter le transfert de la technologie et la commercialisation.

4. **Éducation requise et expérience professionnelle/qualifications**

- ④ Doctorat dans l'un de ces domaines : agriculture, sciences biophysiques, économie agricole, biotechnologie, gestion des ressources naturelles ou tout autre domaine lié à l'agriculture.
- ④ Au moins quinze (15) ans d'expérience en recherche agricole technique, dont dix (10) dans un rôle de direction et de coordination dans les systèmes de recherche nationaux et régionaux en Afrique.
- ④ Expérience avérée dans la mobilisation des ressources, y compris une compréhension claire des mécanismes de conformité et des cycles de gestion des principaux partenaires de développement qui financent la RAD dans la sous-région de l'AOC ;
- ④ Haut niveau d'adaptation, de créativité et d'innovation dans la direction de la mise en œuvre de programmes et de projets conduisant à des biens publics régionaux et nationaux tangibles.
- ④ Connaissance approfondie de l'environnement extérieur, en particulier en termes de priorités, de programme et d'attentes des différentes parties prenantes, y compris les décideurs politiques, les institutions régionales et internationales et les donateurs.
- ④ Compétences analytiques, organisationnelles et de résolution de problèmes qui soutiennent et permettent une prise de décision judicieuse, associées à une expérience réussie dans l'établissement de priorités et l'obtention de résultats concrets ;
- ④ Excellentes compétences en communication et en établissement de relations avec une capacité à négocier et à travailler avec une variété de parties prenantes internes et externes ;
- ④ Expérience de travail dans un environnement en évolution rapide ainsi que dans la direction d'équipes multidisciplinaires de nationalités et de cultures différentes ;
- ④ Qualités personnelles d'intégrité, de crédibilité et de dévouement à la mission de l'ASARECA et au développement agricole dans la sous-région de l'AOC ;
- ④ Expérience en gestion des ressources humaines et financières dans un contexte régional.
- ④ La connaissance de la langue française est requise.

5. **Durée des services**

La durée estimée des services sera de 2 ans, avec des révisions annuelles. La prolongation du contrat dépendra d'une évaluation formelle des performances et de la disponibilité des fonds.

6. **Lieu d'affectation**

Le personnel travaillera à plein temps dans le bureau du projet situé au Secrétariat de l'ASARECA, à Entebbe, en Ouganda.

7. **Supervision**

Il rend compte au Directeur de la Recherche et de l'Innovation.

8. **Demandes**

Les candidats intéressés peuvent visiter notre site Web en utilisant le lien www.asareca.org/Annonces pour remplir le formulaire de candidature en ligne et télécharger leur CV, lettre de motivation et certificats académiques pertinents dans un seul fichier ne dépassant pas 5 mégaoctets (mbs). La lettre de motivation doit être adressée au Directeur Exécutif de l'ASARECA. Le CV détaillé doit inclure les noms et adresses de 3 références (y compris l'adresse e-mail et les numéros de téléphone). La date limite de dépôt des demandes est **le 9th Decembre 2022**.

Seules les demandes en ligne seront acceptées et seuls les candidats présélectionnés seront contactés. L'ASARECA est un employeur garantissant l'égalité des chances.

9. **Contacts**

Contacts internes :

- ④ Directeur Exécutif – leadership et direction stratégique (*fréquent*) ;
- ④ Directeur de la Recherche et de l'Innovation – rapports d'avancement sur les initiatives en cours (*fréquents*) ;
- ④ Responsables des Thèmes – élaboration et mise en œuvre du programme ; suivi budgétaire (*fréquent*) ;
- ④ Chef des Finances – Problèmes financiers liés aux programmes et projets (*fréquents*) ;

- ⑥ Agent d'approvisionnement - Contrats, Termes de Référence pour les services de consultance et de fourniture de biens (*fréquent*) ;
- ⑥ Chef des Ressources Humaines et de l'Administration – problèmes du personnel (*régulièrement*).

Contacts externes :

- ⑥ Partenaires au développement – financement de l'approvisionnement ; examen des rapports (*fréquent*);
- ⑥ Systèmes nationaux de recherche agricole dans les États membres (*fréquents*) ;
- ⑥ Un système One CGIAR et des partenaires techniques régionaux et internationaux – collaboration (*fréquent*).

10. Environnement de travail/Informations supplémentaires

Ce travail implique des voyages fréquents pour le développement de projets, le suivi et la participation à divers forums exposant le titulaire du poste à un niveau important de danger et de risque pour la sécurité. Au bureau, l'environnement de travail est sûr. Le travail implique un travail fréquent au-delà des heures normales de travail au siège et voyager les week-ends.